

Collegarsi al sito: <https://ecobonus2019.enea.it>

Registrarsi e accedere al portale

1 \_ Compila i dati anagrafici: inserire i dati del beneficiario

2 \_ Inserisci l'immobile: inserire i dati dell'immobile ove installata la tenda

3 \_ Seleziona l'intervento:

1. Intervento su: a cura del cliente
2. Numero unità immobiliari...: a cura del cliente
3. Richiesta anche per conto di altri: a cura del cliente
3. Data inizio dei lavori: indicare la data del documento di trasporto
4. Data ultimazione dei lavori: indicare la data del documento di trasporto
5. Seleziona tipo di intervento: indicare 345

*comparirà così il riepilogo di tutti i dati inseriti*

Schermature Solari E Chiusure Oscuranti: selezionare

AGGIUNGI NUOVO GRUPPO DI SCHERMATURE SOLARI: cliccare

Tipologia schermatura: selezionare dal menu a tendina

Installazione: selezionare dal menu a tendina

Superficie schermatura: indicare i mq della tenda rilevandoli dalla fattura

Superficie finestrata protetta: indicare i mq della superficie finestrata protetta dalla tenda

Esposizione: indicare il punto cardinale di dov'è installata la tenda

Calcolo fattore di trasmissione solare gtot: indicare "dichiarato dal fornitore della tenda"

Fattore di trasmissione solare gtot: indicare \_\_\_\_\_

Classe schermatura solare: compare in automatico

Materiale schermatura: selezionare dal menu a tendina

Meccanismo di regolazione: indicare automatico se con motore o manuale o servoassistito (se con argano o corda)

Superficie schermature azionate da Meccanismo di regolazione: indicare i mq della tenda

AGGIUNGI NUOVO GRUPPO DI SCHERMATURE SOLARI: cliccare e ripetere l'operazione per ogni misura o prodotto

Totali Schermature solari:

1. Costo totale delle schermature solari: indicare il totale della fattura (iva compresa). Se presenti anche fatture di acconto sommare le varie fatture (iva compresa). Per le aziende: indicare l'imponibile

VAI A VALIDA E SALVA: cliccare

Vengono riepilogati i costi e viene già calcolata la detrazione al 50%

Spese professionali e risparmio stimato: indicare 0

VALIDA E SALVA: cliccare

INVIA DICHIARAZIONE: cliccare

4 \_ Verifica:

Controllare i dati inseriti

CONFERMA LA DICHIARAZIONE ED INVIA: cliccare

5 \_ Invia e stampa:

Invia la dichiarazione: cliccare

STAMPARE e FIRMARE LA DICHIARAZIONE E LA MAIL RICEVUTA CON IL CODICE CPID